**Habitat et Participation recrute un-e salarié-e à temps plein**

**Poste à pourvoir : chargé-e de missions avec un double profil de coordination et de communication**

**Description de l’asbl, l’institution**

Habitat et Participation est une association sans but lucratif créée depuis 1982. Les fondateurs ont souhaité dès le départ privilégier une vision de l’habitat « sur ses deux pieds » : les aspects plus techniques de l’habitat (urbanisme – architecture) devant rencontrer les aspects plus humains (sociologie – droit au logement – vivre ensemble). L'asbl propose un spectre large d’interventions autour des questions de l’habitat : de l’aide au logement à la dynamique collective au sein d’habitats groupés (solidaires); du montage de projet à la mise en place de groupes citoyens solidaires; de la réflexion critique et politique concernant l’habitat et la participation citoyenne à l’implication dans des réseaux nationaux et internationaux pour le droit à l’habitat. L’équipe se compose actuellement de 13 salariés et travaille tant en Wallonie qu’à Bruxelles (siège social à Louvain-la-Neuve et antenne bruxelloise).

**Missions à mener comme chargé-e de coordination et de communication**

**1) Coordination de l’équipe Habitat et Participation (environ 40% de temps de travail)**

En tant que coordinateur-trice, vous aurez à co-gérer, en concertation avec la directrice, une équipe d’environ 15 salariés liés à des agréments divers ainsi qu’à des missions financées ponctuellement et ce sur des territoires différents (Bruxelles-Région wallonne). Il s’agira d’encadrer l’ensemble de l’équipe en collaboration avec le CA et la Direction de l’association.

Le fonctionnement actuel est très horizontal et des principes de gouvernance partagée sont importants pour rentrer en dialogue avec le modèle actuel de gestion de l’équipe. Une capacité́ à mettre des balises de sécurité́ dans un climat de bienveillance est nécessaire. Une capacité́ à mettre en place les outils de gestion participative des ressources humaines est indispensable. Une gestion et une communication adaptées à chaque "secteur" de l'association également. Le sens de l'humour et la capacité à prendre du recul face aux situations, en privilégiant la bonne marche de l'institution sont impératifs.

***2) Responsable communication (environ 40% de temps de travail)***

En tant que responsable de la communication de l'association, vous aurez à gérer la communication externe de l’asbl. Il s’agira de construire le plan de communication de l’asbl (définir la « voix » de l’asbl, mettre en place une concordance de communication entre nos différents médium et vers les partenaires extérieurs, etc.) en collaboration avec l’équipe, le CA et la Direction, gérer les sites internet de l’asbl, les réseaux sociaux.

Concrètement, vous vous investirez, avec l’équipe, dans la communication générale de l’association (cohérence entre les media), dans la communication des événements (tels que les 2 salons Habitat Groupé annuels), dans la communication sur et autour des projets réalisés et en cours de réalisation, ainsi que dans la communication autour des publications réalisées par les salariés (en lien notamment avec l’agrément Education Permanente).

***3) Mener quelques missions de terrain, selon les besoins (environ 20% de temps de travail)***

L'équipe d'Habitat et Participation souhaite que la personne en charge de la coordination et de la communication ne soit pas "hors sol", mais soit capable d'animer des collectifs d'habitants ou de citoyens, accepte de vivre "au rythme" des chargés de missions qui travaillent aussi, parfois en soirées ou en WE. Il s'agit d’un savoir-faire et surtout un savoir-être en équipe et dans le travail concret, qui permette à la personne recrutée de vivre le "principe de réalité" à Habitat et Participation.

**SAVOIRS & SAVOIR-FAIRE en matière de communication**

* Coordonner le développement des outils de communication, site web – présentations,- Facebook – Youtube – etc.
* Concevoir et réaliser des campagnes de communication sur mesure pour contribuer aux objectifs stratégiques de l’association.
* Participer aux grands événements – proposer des conférences de presse – rédiger des communiqués de presse – adapter les contenus aux divers publics de l’association
* Connaissance en réseaux sociaux (Facebook, Linkedin, Instagram)
* Expérience en communication externe (plan de communication, rédaction de newsletter, gestion de site internet)
* Connaissance du paysage médiatique en lien avec l’habitat, le logement en régions wallonne et bruxelloise
* Contact social facile
* Avoir a minima une compréhension passive du néerlandais pour les collaborations avec des partenaires néerlandophones à Bruxelles

**SAVOIRS & SAVOIR-FAIRE en matière de Coordination**

* Expérience en gestion des ressources humaines
* Expérience en gestion d’équipe – de projets
* Sens de la convivialité et du collectif
* Sens de l'humour, regard décalé, joie de vivre
* Empathie avec les collègues, tout en gardant la "juste" distance
* Capacité à co-organiser des puzzle organisationnels (au vu des nombreuses missions-agréments)
* Ne pas se satisfaire des évidences, chercher le meilleur équilibre possible
* Valoriser les compétences de chacun - célébrer les réussites de l'équipe
* Aller chercher les savoirs et les compétences de chacun pour avancer ensemble
* Tolérer et même accueillir le droit à l'erreur – se refuser tout pouvoir, se méfier de la "toute puissance"
* Être stratège en équipe et avec la myriade de partenaires extérieurs
* Savoir faire confiance, tout en mettant des balises de sécurité
* Se sentir responsable, même si cela n'a pas que des bons côtés, et sans faire "à la place de"

**SAVOIRS & SAVOIRS-FAIRE en matière d’animation de collectifs**

* Expérience en animations de collectifs citoyens, mobilisation de quartier, etc.
* Sensibilité aux questions de participation citoyenne, d’habitat collectif, de droit au logement
* Connaissance et affinité en intelligence collective et gouvernance alternative
* Facilité en animation de groupe et en facilitation

**Lieu d’activités** : la personne travaillera principalement en Région wallonne (siège social à Louvain-la-Neuve), mais se rendra également à Bruxelles (Siège d’exploitation avenue de la Toison d’Or), sachant que ce type de travail requiert une certaine mobilité (aller dans des habitats groupés, réaliser des animations participatives, etc.). Une voiture est indispensable, même si le transport en commun peut s’avérer parfois une bonne solution.

**Envoi des candidatures** : CV + lettre de motivations pour le 24 octobre à minuit à l’attention du Conseil d’Administration d’habitat et Participation – [contact@habitat-participation.be](mailto:contact@habitat-participation.be) ou par courrier postal : Habitat et Participation, Traverse d’Esope 6, 1348 Louvain-la-Neuve. Merci de signaler si vous êtes dans les conditions APE ou ACS ou ACTIVA.

**Processus de recrutement** : sur base des CVs reçus, le CA fera une première sélection et les candidat-e-s seront invité-e-s à passer un test écrit et une interview avec certains membres de l’équipe. Ensuite, les candidats retenus rencontreront oralement le CA. Engagement immédiat si la personne est disponible. Barèmes de la Région wallonne – CP 329.02.